

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carla Estefanny Samol Rocché De Cristobal	CUI:	2660 89704 1013
Número de contrato:	029-416-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	81562691
Número de Factura:	1458586684	Serie:	B0740D40
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de octubre
Monto Total del Contrato	Q18,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en organizar y mantener actualizados los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en la realización de actividades culturales para la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales.
- c) Apoyé en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- d) Apoyé en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
- e) Apoyé en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- f) Apoyé con el registro de información de las diferentes actividades culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.

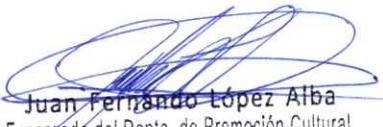
- g) Apoyé en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados.
- h) Apoyé a las Casas de Desarrollo Cultural en la realización de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a su cargo.

**Carla Estefanny Samol Rocché De Cristobal**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**Juan Fernando López Alba**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

  
**Juan Fernando López Alba**

Encargado del Depto. de Promoción Cultural.  
Dirección General de Desarrollo Cultural

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

**Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

  
**Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla**  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)